

PROCEDIMIENTO PARA LA EXCENCIÓN DEL SERVICIO SOCIAL POR ARTÍCULO 91 PARA TRABAJADORES DE GOBIERNO.

REQUISITOS:

- No ser deudor de Caja
- Cubrir el 70% de los créditos de la carrera
- Tener más de un año trabajando en alguna Institución de Gobierno.

PROCEDIMIENTO:

1. Preséntate en el área de Servicios Escolares con la siguiente documentación:

- Constancia Laboral con base al **formato** que te entrega la UNITEC cuya vigencia no exceda de 45 días naturales a partir de la fecha de emisión.
- Original y copia de los últimos dos recibos de nómina.
- Original y copia de tu credencial del trabajo.
- Recibo de pago de Constancia de créditos. (Efectuar tu pago en cajas de la Universidad)

2.- Una vez entregados los documentos por parte del alumno, el área de Servicios Escolares realizará una verificación telefónica o vía correo con la dependencia para validar que la información presentada sea correcta. Posterior a ello se elaborará la Carta de Liberación de Servicio Social en un período no mayor a 5 días hábiles.

3.- El alumno deberá presentar su credencial de alumno, o en su defecto una identificación oficial vigente, para poder recoger su Carta de Liberación de Servicio Social.

GERENCIA DE SERVICIO SOCIAL

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO
MTRO. JAIME ACUAYTE CHAVEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES
PRESENTE

Con base en lo señalado en el Artículo 91 del reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional, relativo al ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal, y cuyo texto es el siguiente: “Los estudiantes y profesionistas trabajadores de la Federación y del Gobierno del Distrito Federal, no estarán obligados a prestar ningún servicio social distinto al desempeño de sus funciones.

El que presenten voluntariamente dará lugar a que se haga la anotación respectiva en su hoja de servicio.

Por lo cual hacemos constar que el (la) Sr.(ita) _____
pasante de la carrera de _____ de la Universidad Tecnológica de
México trabaja en _____ desde el día ____ de
_____ de _____ a la fecha. Desempeñando el puesto de
_____, bajo el régimen salarial de _____.

Se extiende la presente para los fines que al interesado convenga, en la Ciudad de México,
D.F., el día ____ de _____ de 20 ____.

**NOTA: SE DEBERÁ ELABORAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA DEPENDENCIA CON FIRMA
Y SELLO DE RECURSOS HUMANOS Y/O PERSONAL.**