

ASIGNACIÓN DE ÁREA: PREPA Y MAESTRÍA

Proceso durante la contingencia sanitaria



1. CONTACTA A TU DIRECTOR O COORDINADOR ACADÉMICO

Si no tienes asignado un bloque de materias, envía un correo a tu Director o Coordinador Académico* con los siguientes datos:

- ✓ Nombre completo.
- ✓ Número de cuenta.
- ✓ Teléfono de contacto.
- ✓ Plan de estudios y grado.
- ✓ Trámite solicitado (Falta de materias asignadas por bloque).



2. RECIBE SOLICITUD

- Tu Director o Coordinador Académico te enviará el formato de asignación de área, para que elijas el área correspondiente.
- Llena y firma el formato.



3. ENVÍA SOLICITUD

Envía por correo a tu Director o Coordinador Académico:

- ✓ Formato de asignación de área.
- ✓ Credencial de alumno.
- ✓ Identificación oficial por ambos lados en fotografía o escaneada.**



4. CONTINUA CON TU REINSCRIPCIÓN

Recibirás por correo de tu Director o Coordinador Académico, la confirmación para poder consultar tu tira de materias en la Ventanilla en Línea o en la APP UNITEC MOVIL y realizar tu reinscripción.

IMPORTANTE

*Los correos de los Directores y Coordinadores Académicos serán publicados en las redes sociales de tu campus.

**Solo si eres menor de edad se debe anexar la identificación por ambos lados del padre o tutor y credencial de alumno; ambos documentos en fotografía o escaneados.