

### EXÁMENES DE SEGUNDA VUELTA, EXTRAORDINARIOS Y EXÁMENES A TÍTULO DE SUFICIENCIA Proceso durante la contingencia sanitaria

#### 1. SOLICITUD

Envía un correo a tu Director o Coordinador Académico\*, indicando:



- ✓ Tu nombre completo.
- ✓ Número de cuenta.
- ✓ Teléfono de contacto.
- ✓ Trámite que solicitas.
- ✓ Nombre(s) de la(s) materias.

#### 2. REVISIÓN DEL DIRECTOR ACADÉMICO

Tu Director o Coordinador Académico revisará si eres candidato y en caso de serlo, te hará llegar por correo:



- Costo de la materia.
- Formas de pago \*\*
- Información de los correos electrónicos a los que deberás enviar tu solicitud.

#### 3. INSCRIPCIÓN

Envía el correo electrónico del mismo donde te fue confirmada la autorización a las direcciones de correo electrónico que te haya indicado tu Director Académico con la siguiente información:



- Comprobante de pago en fotografía o escaneada.
- Credencial de alumno por ambos lados en fotografía o escaneada.
- Se te hará llegar por correo electrónico los datos de tu inscripción.

#### IMPORTANTE

\*Los correos de los Directores y Coordinadores Académicos serán publicados en las redes sociales de tu campus.

\*\* Consulta en caso de depósitos o transferencias, la referencia bancaria en la Ventanilla en Línea. El horario de inscripción de materias será de 09:00 a 19:00 horas, sin excepciones.