

PROCESO PARA REALIZAR SERVICIO SOCIAL

Requisitos generales para la prestación del servicio social:

- Avance de al menos el 70% de tu plan de estudios, o bien tener todas tus materias acreditadas:
 - ▶ Hasta sexto cuatrimestre, en carreras de 9 cuatrimestres.
 - ▶ Hasta séptimo cuatrimestre, en carreras de 10 cuatrimestres.
 - ▶ Hasta octavo cuatrimestre, en carreras de 12 cuatrimestres.
- No tener adeudos en Cuentas por Cobrar y/o Biblioteca.
- Seleccionar un programa de servicio social autorizado por la Universidad.*
- Contactar al responsable del programa seleccionado y acordar el inicio de tu servicio social.



Será obligatorio que el programa se encuentre vigente y en convenio con la UNITEC. Consulta <https://uniselphx.unitec.mx/sse/public/serviciosocial.jsp>

¿Cómo realizar el proceso de registro y liberación del servicio social?



Realiza el pago

1.- Acude a caja con tu credencial de alumno o identificación oficial vigente y realiza el pago por concepto de Servicio Social.



Acude a Servicios Escolares de tu campus

2.- Entrega tu recibo de pago y solicita tu carta de presentación para el servicio social, así como los formatos de llenado requeridos para el registro y liberación.

Se te indicará el plazo para recoger tu carta de presentación, la cual será dirigida al responsable del programa.



Registra tu servicio social

3.- Acude a ventanilla de Servicios Escolares presentando tu carta de aceptación y el formato de registro de servicio social debidamente requerido.



Libera tu servicio social.

4.- Acude a ventanilla de Servicios Escolares una vez concluido tu servicio social y entrega la documentación que se te indicó al momento de hacer tu registro.

Se te proporcionará el plazo para recoger tu carta de liberación.



Recuerda que deberás cubrir un total de 480 horas de servicio social o 240 de servicio comunitario, en un tiempo mínimo de 6 meses y máximo de 2 años

Carreras en línea

Envía un correo a online@unitec.mx solicitando te indiquen el proceso a seguir para realizar tu servicio social.