

¿Cómo puedo subir mi C.V.?

1

Ingresa a la Plataforma de Bolsa de Trabajo con este enlace: 

<https://bolsadetrabajo.unitec.mx>

Selecciona la opción: Estudiante/Egresado.



Continuar con Microsoft

*Si no recuerdas tu correo o tu contraseña, solicita apoyo a: [CASA de tu campus](#)



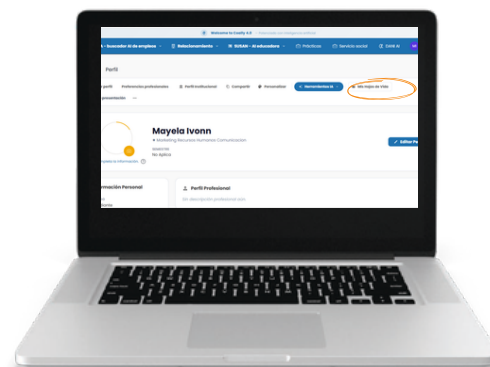
*Para validar tu acceso e ingresar de forma segura, deberás contar con la app **Microsoft Authenticator**.

2

Dependiendo de dónde estés conectado, sigue estos pasos para ir a la sección correcta:

Desde tu móvil: En la esquina superior izquierda, toca las tres líneas horizontales al lado del logo, despliega el menú y selecciona Editar Perfil.

Desde tu computadora: En la esquina superior derecha, haz clic sobre tus iniciales y selecciona Perfil / Editar tu CV.

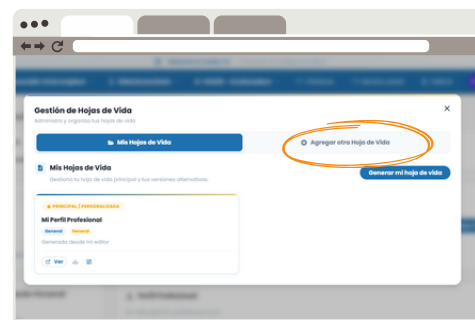


3

Adjunta tu documento en formato PDF. En computadora, la plataforma detectará tu información para ayudarte a completar el perfil; en móvil, selecciona Guardar tras adjuntarlo.

4

Si la plataforma te lo solicita o deseas añadir datos adicionales, completa los campos del formulario de manera manual (información académica, laboral, etc.). Al finalizar, asegúrate de hacer clic en **"Guardar CV"**.



Una vez completada tu información, podrás postularte a las vacantes que sean de tu interés.