


SOLICITUD DE BAJA TEMPORAL Y DEFINITIVA


Proceso durante la contingencia 2020

1. SOLICITUD


- 
- Elabora una carta de solicitud, la cual debe incluir:
 - Nombre completo.
 - Teléfono de contacto.
 - Correo electrónico.
 - Motivo por el cual solicitas tu baja.
 - Firma.

 - Envía un correo a tu Director o Coordinador Académico, con la siguiente información:
 - ✓ Tu nombre completo.
 - ✓ Número de cuenta.
 - ✓ Carrera que estás cursando.
 - ✓ Tipo de baja que solicitas. **
 - ✓ Carta de solicitud escaneada.
 - ✓ Identificación oficial por ambos lados en fotografía o escaneada***.

2. PAGO

- 
- Recibirás un correo electrónico donde se te indicará el costo del trámite, así como las formas de pago.
 - Una vez realizado el pago envía el comprobante en fotografía o escaneado al correo que te sea indicado.

3. CONFIRMACIÓN



Recibirás correo la confirmación de que se ha finalizado tu trámite y en su caso el proceso para la entrega de tus documentos.

IMPORTANTE

*Los correos de los Directores y Coordinadores Académicos serán publicados en las redes sociales de tu campus.

** Recuerda revisar las fechas límite de bajas en tu calendario escolar.

*** Si eres menor de edad el contacto deberá ser por medio de tu padre o tutor.